BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 13-abril-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** GL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 27

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nury Mireya Albarracin Daza			X							Interventoría/Residente SST	sst1kennedy@outlook.es	3123230618	
Sonia E Lerzundy Gómez			X						X	Consorcio SCLV - interventoría	socialgrupo1.fdlk@gmail.com	3103526480	
ROSA LIDA MONGUA			X						X	XIE S.A.	xie.kennedyresidente2@gmail.com	3223141853	
Sandra Pinto			X						X	xie sa	kennesst21@gmail.com	3208932058	
Maria Camila Perez Rey			X						X	XIE. S.A	xie.ambital@gmail.com	3102457234	
Manuel Alejandro Mazabel G.			X						X	XIE SA	XIE.director.proyecto.GDL@gmail.com	3212144416	
Angie Milena Medina			X						X	XIE S.A.	xesocial@outlook.com	3102804480	
Andres Mauricio Rojas Ll.			X						X	FDLK-Infraestructura	andres.m.llanas@gobiernobogota.gov.co	3051039773	
Danilo Meneses Toro			X						X	FDLK-Infraestructura	danilo.meneses@gobiernobogota.gov.co	3118988034	
Alba Yolanda Morales			X							Interventoría	aymm1380@gmail.com	3114440424	
Carlos Benavides M			X							Interventoría	maquinaria.sclv@outlook.com	3132110586	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 13-abril-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** GL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 27

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lucas Restrepo Lugo			X							Interventoría	lucas.falk@outlook.com	3002183806	
ELKIN MORENO			X						X	XIE.SA	GPPTPROG@Gmail.com	3203768xx	
Juan Manuel Alba R			X						X	Consorcio SCLV	gerencia@claridad.co		

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento No. 27 en las instalaciones de la interventoría las 7:06 am, con la presencia del apoyo a la supervisión FDLK, contratista de obra Grupo 1 XIE S.A e Interventoría Consorcio SCLV.

Orden del Día
1.Compromisos pendientes:

- ***Plan de contingencia ajustado-Programación***

Se evidencia que después de las mesas de trabajo realizadas, el contratista no remitió el plan de contingencia ajustado como se acordó con la especialista de programación. La interventoría solicita los contratistas comprometerse más con dichas entregas, puesto que este debió radicarse ajustado nuevamente al FDLK el 12 de abril de 2023.

La Interventoría indica al contratista que si no se procede a la radicación plan de contingencia difícilmente se podrá lograr la facturación. El FDLK manifiesta que es necesario facturar hasta el mes de febrero puesto que se debe cumplir con el PAC del contrato.

E hace la presentación de la programación y plan de contingencia

- ***Reporte actualizado de avance general, financiero y físico***

El contratista de obra se compromete a realizar la entrega del plan de contingencia ajustado el día de hoy 13 de abril de 2023 y el FDLK solicita se indique la fecha de superación del atraso o terminación del mismo. Con el fin de poder determinar el avance programado general, físico, financiero vs el avance ejecutado general, físico y financiero real y hacerle un seguimiento diario.

La Interventoría además solicita que los residentes técnicos del contratista e interventoría concilien y validen las cantidades ejecutadas, puesto que a partir de allí se evalúan los avances se da cumplimiento de la programación.

- ***Informes semanales ajustados***

En cuanto a los informes semanales ajustados el contratista de obra grupo 1 y grupo 2 manifiesta que realizara la radicación a la interventoría el 14 de abril de 2023.

Se hace la presentación de la programación y plan de contingencia
El FDLK solicita que tanto contratista como Interventoría ponerse al día con los informes semanales, mensuales, acatas de comité y los reportes de los avances, de acuerdo con el plan de contingencia, puesto que se ha generado un cuello de botella en la ejecución del contrato.

La Interventoría manifiesta que ha traído dos nuevos ingenieros de apoyo, para reforzar y tener al día los reportes en bitácora y cantidades. Se espera que con estos dos nuevos apoyos y la especialista en programación se puedan reportar los avances reales el 14 de abril de 2023.

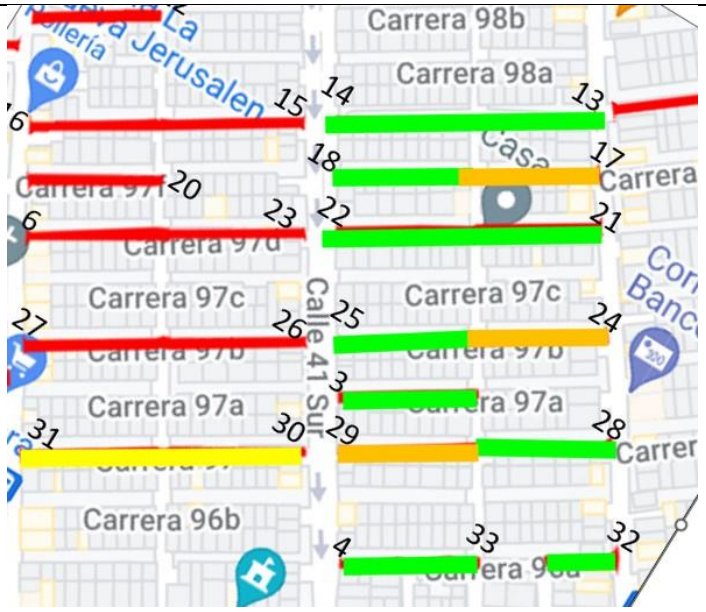
En cuanto a requerimientos contractuales el FDLK manifiesta un descontento puesto que es absurdo que a la fecha se hubieran revisado ya más de 10 versiones de los APU no previstos. Se solicita al contratista que entregue los documentos de manera correcta para que no se generen reprocesos, y también colaboración a la Interventoría para que se realice la respectiva revisión, puesto que lo reportado en cada APU de los NPS no se validó contra el balance.

El FDLK además indica que dejara para firma el acta de fijación desde febrero, pero para la próxima vez si se tardado en generarse el acta se firma con la fecha del mes en que llega
El FDLK por otra parte solicita que se dé el alcancé a las multas generadas por frentes de obra, puesto que ya se está dando cumplimiento a una reprogramación con el plan de contingencia.

El FDLK indica que se deben hacer unos ajustes a los impuestos de manera general, en el valor base descontando los componentes para no pagar doble los componentes. Sí se generan dudas al respecto se puede programar una mesa de trabajo.

El FDLK solicita que también se vaya gestionando la cuantificación y reporte de área aferente de espacio público por cada uno de los predios de las prioridades en intervención, puesto que se debe presentar el IVA teniendo en cuenta el decreto 555.

Componentes
Técnico
Obra



La Interventoría manifiesta que durante la semana los segmentos de color naranja no realizaron actividades. Los de color amarillo está en la apertura. (Se adjunta agenda con actividades por CIV desarrolladas en la semana).

La Interventoría manifiesta que para el componente social no es claro cómo se hace apertura de nuevos frentes, cuando ni siquiera se ha finalizado la ejecución de los CIV abiertos en el mes de diciembre. Esto genera preocupación, puesto que la comunidad se está viendo muy afecta y no se ha entregado en los plazos y fechas estipuladas en la programación.

El componente técnico de la interventoría indica que a la fecha el contratista cuenta con 7 frentes de trabajo, la calificación del PMT es del 90%, la calificación es baja puesto que el contratista no ha atendido las observaciones y llamados de atención respecto al número de bandereros, puesto que cuenta ahora con más frentes de obra. Tener también en cuenta el tema de ingreso y de volquetas puesto que se tienen varios requerimientos de SDM

La Interventoría solicita al contratista entregar los informes semanales actualizados y ajustados. De igual manera los informes mensuales puesto que se evidencio que faltan muchas firmas de interventoría y contratista en los mismo. Se había pactado en comités que en la contraportada de los informes solo firmaba el director de obra, residente de obra y residente de interventoría, y que no firmaba el director de interventoría puesto que este firmaba en la aprobación.

NPS de espacio Público

El contratista de obra manifiesta que el realizara la entrega de NPS de espacio público y el balance del mismo el 17 de abril de 2023.

Por otra parte, el contratista indica que de acuerdo a la reunión con el Acueducto se indicó que el sumidero prefabricado debe ser remplazado por mampostería y en la parte superior debe ir el prefabricado del marco y la rejilla. El prefabricado ya no es el problema, el problema que se presenta ahora es que el Monoblock va a llegar

a nivel de esa parte superior de la parte superior en el prefabricado y este es reforzado, y eso implica romper los 20 centímetros de una pared, pero debilitaría la estructura según el proveedor.

El contratista manifiesta que está contemplando una mejor solución, y así tener un concepto favorable por parte del proveedor. La idea es agendar reunión con el EAB para sustentar la solución de las adecuaciones.

La Interventoría indica que es importante realizar una reunión con el proveedor (TITAN o Concretarte) para que se pueda sustentar una solución óptima, basándose en la solución que apruebe el EAB.

Tránsito y transporte

La interventoría hace la presentación del nuevo especialista de tránsito y transporte Arturo Zarate. El cual se encargará de realizar la revisar, aprobación y seguimiento de los PMT del contratista de obra. Se remitirán los documentos de contacto a el contratista.
Se solicita al contratista de obra remitir nuevamente los PMT que tenía para firma a la Interventoría.

PAC

El FDLK indica que es necesario facturar y dar cumplimiento con el PAC. El contratista e interventoría se compromete a radicar la aprobación y revisión de las cuentas de diciembre y enero el 14 de abril de 2023.

El FDLK indica que es importante tener en cuenta que el contrato de obra e interventoría no abra lugar a ajustes de cambio de vigencia, por atrasos en el programa de obra prórroga o suspensiones especiales al contratista. El FDLK solicita sea revisado el anexo técnico.

Componente SOCIAL

- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 6: Aprobado.
- Calificación: 100%

El componente de gestión social indica que el 18 de abril de 2023 se realizará el comité de seguimiento veedor FDLK a las 9:30 am y el 25 de abril de 2023 se realizará reunión de inicio para ciclo 2 en el salón comunal los almendros.

Se está realizando la revisión de la presentación por parte de la Interventoría.

El FDLK solicito al contratista que no se remitieran las actas de vecindad en los informes, la interventoría indica que estas son más de 820 folios y quedarían muy pesados los informe. Se llegó a la conclusión de que se radicaran las actas de vecindad de manera mensual y con un oficio independiente.

Es decir que el contratista radicara a la interventoría por medio digital las actas mes a mes para que la Interventoría radique al FDLK y al finalizar y liquidar el contrato se realizara la entrega en medio físico y digital del compilado.

Componente SST

- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 6: Observado
- Calificación: 100%

El componente SST de interventoría manifiesta que han hecho recomendaciones en cuanto a señalización para continuar con el mejoramiento y los accesos a las viviendas, el que se mantenga ese ese lineamiento. Se recomendó también en conjunto con el componente ambiental revisar y ajustar el tema de la señalización de del espacio público ya que se ven muchas divisiones en cinta, pero pues no es claro el acceso a las viviendas.

En cuanto a personal en la semana no hubo ingreso de personal de mano de obra, ayudantes u oficiales.

Componente Ambiental

- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 6: Sin radicar
- Calificación: 100%

El componente ambiental de interventoría indica que frente al tema de obras lo que hay que se debe realizar la actualización y cargue en la SDA. Además, se debe llevar una trazabilidad y control mensual del RCD.

OTROS

Se solicita a los contratistas de obra la implementación del GCR hasta el 25% según la exigencia y normativa ambiental.

Se realizará mesa de trabajo de espacio Público el 17 de abril de 2023 a las 2 pm.

Se informa a todos los presentes que el 20 de abril se realizará el comité Integral No. 7 se seguimiento No.28

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	NPS – Balance – Acta de fijación	SCLV	14-ABR-23
2	Plan de contingencia – Programación PDT – Flujo de caja	SCLV	19-ABR-23
3	Informes semanales actualizados y cargados a la nube	SCLV	14-ABR-23
4	Comunicación al FDLK informando sobre el plan de contingencia y su cumplimiento – Estado de multas	SCLV	17-ABR-23
5	AIU: Ajuste de impuestos descontando componentes	XIE S.A	Por pactar

6	Reporte de área aferente para cuantificación de espacio público	XIE S.A	Por pactar
7	Fecha de retiro de fresado en la UMV	XIE S.A	Por pactar
8	NPs de espacio público – Balance - Informe de justificación	XIE S.A	17-ABR-23
9	Radicación de NPs espacio público– Balance - Informe de justificación al FDLK	SCLV	18-ABR-23
10	Informe mensual Diciembre 2022 y enero de 2023 ajustados	XIE S.A	14-ABR-23
11	Cuentas Diciembre 2022 y enero de 2023 ajustadas	XIE S.A	14-ABR-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas
Fecha de la próxima reunión: 20 de abril de 2023 Lugar de la próxima reunión: NA

AGENDA DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO

Contratista de Obra XIE S.A – COP -621-22 Grupo 1

COMITÉ DE SEGUIMIENTO No.27

Fecha: 13 de abril de 2023

ORDEN DEL DIA

1.Compromisos Pendientes	
No	**Asunto**
1	Plan de contingencia ajustado-Programación
2	Informes semanales ajustados
3	Reporte actualizado de avance general, financiero y físico
2. Componentes	
A. Técnico	
- **Informe semanal:** Sin radicar	
- **Informe Mensual 6:** Sin radicar	
- **Calificación:** 90%	
B. SST	
- **Informe semanal :** Aprobado	
- **Informe Mensual 6:** Observado	
- **Calificación:** 100%	
C. Ambiental	
- **Informe semanal :** Aprobado	
- **Informe Mensual 6:** Sin radicar	
- **Calificación:** 100%	
D. Gestión Social	
- **Informe semanal :** Aprobado	
- **Informe Mensual 6:** Aprobado.	
- **Calificación:** 100%	
Obra	

Prioridad	CIV	Actividades desarrolladas en la Semana
28	8000929	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Tiene lleno con RAP en segunda capa de 20 cm. Anden occidental: Continua la demolición de pisos de concreto y excavación.
29	8000996	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Sin actividades en la semana. Anden occidental: Sin actividades en la semana.
24	8000871	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Sin actividades en la semana.
25	8000923	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Fundida de andén en concreto de 3000 PSI espesor 10 cm y estampado. Fundida de rampas vehiculares en concreto MR41 espesor 15 cm. Anden occidental: Fundida de andén en concreto de 3000 PSI espesor 10 cm y estampado. Fundida de rampas vehiculares en concreto MR41 espesor 15 cm.
21	8000821	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Continuó la demolición pisos en concreto, excavación en un espesor prom de 45 cm. Anden occidental: Inició la demolición pisos en concreto, excavación en un espesor prom de 45 cm..
22	8000864	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: A nivel de RAP segunda capa en toda la longitud del anden, con monoblock instalado.. Monoblock instalado entre el K0+003 al K0+040. Anden occidental: A nivel de RAP segunda capa en toda la longitud del anden, con monoblock instalado.
3	8000957	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: A nivel de RAP segunda capa en toda la longitud del anden, avanza la construcción de escalones, cuenta con monoblock instalado en toda la longitud. Anden occidental: avanza la demolición de pisos de concreto y excavación en espesor promedio de 45 cm
13	8000772	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: Sin Actividades.. Anden occidental: avanza la demolición de pisos de concreto y excavación en espesor promedio de 45 cm

Prioridad	CIV	Actividades desarrolladas en la Semana
14	8000814	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: A nivel de RAP segunda capa en toda la longitud del andén. instalado en toda la longitud. Anden occidental: A nivel de RAP segunda capa en toda la longitud del andén. instalado en toda la longitud
17	8000794	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Sin actividades en la semana.
18	8000839	Calzada: a nivel de segunda capa de RCD. Anden oriental: RAP segunda capa en toda la longitud del andén. instalado en toda la longitud. Anden occidental: Sin actividades
32	8000979	Calzada: Se realizó instalación de geocelda, geotextil, RAP y se encuentra con estabilizado primera capa entre el K0+010 al K0+025. Sin actividades en espacio público.
33	8001041	Calzada: Se realizó instalación de geocelda, geotextil, RAP Sin actividades en espacio público.
4	8001069	Calzada: Se realizó instalación de geocelda, geotextil, RAP y se encuentra con estabilizado primera capa entre el K0+005 al K0+020. Sin actividades en espacio público.